

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О делегировании прав заключать срочные трудовые договоры
с директорами научных организаций, подведомственных Российской академии наук**

Президиум Российской академии наук ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии со статьей 37 Устава Российской академии наук делегировать право от имени Российской академии наук заключать с

письменные трудовые договоры с директорами научных организаций, подведомственных Российской академии наук:

президенту РАН академику Осипову Ю.С. - с директорами научных организаций, состоящих при Президиуме РАН;

вице-президенту РАН академику Альдошину С.М. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением химии и наук о материалах;

вице-президенту РАН академику Алферову Ж.И. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением нанотехнологий и информационных технологий РАН;

вице-президенту РАН академику Андрееву А.Ф. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением физических наук;

вице-президенту РАН академику Асееву А.Л. - с директорами научных организаций, объединяемых региональными отделениями;

вице-президенту РАН академику Григорьеву А.И. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением биологических наук;

вице-президенту РАН академику Козлову В.В. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением математики и вычислительной техники;

вице-президенту РАН академику Лаверову Н.П. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением наук о Земле;

вице-президенту РАН академику Некипелову А.Д. - с директорами научных организаций, объединяемых Отделением общественных и гуманитарных наук;

2. Утвердить примерную форму срочного трудового договора с директором научной организации, подведомственной Российской академии наук (приложение).

И.о. президента Российской академии наук
академик А.Д. Некипелов

Главный ученый секретарь Президиума Российской академии наук
академик В.Б. Костюк

к постановлению Президиума Российской академии наук от 15 сентября 2009 г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИРЕКТОРОМ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

« _____ » _____ № _____

г. Москва

(место заключения договора)

Российская академия наук, именуемая в дальнейшем - Работодатель в лице вице-президента РАН академика , действующего на основании постановления Президиума РАН от 2009 г. № , с одной стороны, и

(звание или ученая степень, фамилия, имя, отчество)

избранный Общим собранием Отделения _____ (название отделения)

в соответствии со статьей 70 Устава Российской академии наук и утвержденный Президиумом РАН (постановление Президиума РАН от 15 сентября 2009 г.) на должности директора Учреждения Российской академии наук

(название института)

именуемый в дальнейшем - Работник, с другой стороны, (вместе именуемые - Стороны) заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор заключен в соответствии с частью первой статьи 59 и статьями 274, 275 Трудового кодекса Российской Федерации на срок с

200 г. по 200 г.

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением последним обя

(далее - Учреждение).

(название института)

2. Основные права и обязанности Работника

Работник:

2.1. осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Российской академии наук и Уставом Учреждения, решениями общих собраний РАН, постановлениями Президиума РАН и настоящим трудовым договором;

2.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в руководящих органах РАН, в органах государственных органов, в иных организациях Российской Федерации и за ее пределами;

2.3. отчитывается перед Президиумом Российской академии наук,

(указать отделение РАН, региональное отделение РАН, региональный научный центр РАН)

Ученым советом, коллективом Учреждения о ходе и результатах выполнения планов НИР, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам деятельности Учреждения;

2.4. заключает договоры на выполнение Учреждением научно-исследовательских и иных работ, в том числе с организациями иностранных государств;

2.5. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, в том числе валютные, в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и предоставление информации о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.8. обеспечивает соблюдение в Учреждении охраняющей законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

2.9. обеспечивает для работников Учреждения безопасные условия и охрану труда, соблюдение обязательного социального страхования Учреждения от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.11. обеспечивает своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения;

2.12. разрабатывает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и смету Учреждения;

2.13. осуществляет разработку и реализацию кадровой политики Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, устанавливает оклады и надбавки к окладам работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

2.14. выдает доверенности на ведение дел Учреждения, совершает сделки и иные юридические действия;

2.15. издает приказы (распоряжения) в пределах своих полномочий;

2.16. утверждает положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения, и должностные обязанности заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения;

2.17. организует координацию деятельности подразделений Учреждения;

2.18. объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей научных структурных подразделений и научных работников Учреждения, принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;

2.19. делегирует часть своих полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения, своим заместителям;

2.20. осуществляет иные полномочия;

2.21. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

3. Основные права и обязанности Работодателя

Работодатель:

3.1. соблюдает законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, условия настоящего трудового договора;

3.2. обеспечивает своевременное и в полном объеме финансирование деятельности Учреждения за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим договором;

3.4. поощряет Работника за эффективную работу Учреждения;

3.5. привлекает Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4. Рабочее время и время отдыха Работника

4.1. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и перерывами для отдыха в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Работник может быть направлен в служебную командировку для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжением Президиума РАН от 20 декабря 2001 г. № 10105-1022 и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ рабочих дней.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска оформляются в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжением Президиума РАН от 20 декабря 2001 г. № 10105-1022 и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику в соответствии с Коллективным договором.

5. Оплата труда и социальные гарантии Работника 5.1.

5.1. Оплата труда Работника осуществляется из средств федерального бюджета в пределах утвержденной сметы расходов на очередной финансовый год, включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами РАН, выплаты стимулирующего характера (стимулирующие надбавки и премии), установленные в соответствии с положением, утвержденным в Учреждении, и доплату за учennуую степень.

5.2. Должностной оклад Работника устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

5.3. Размер ежемесячной доплаты за учennуую степень доктора (кандидата) наук устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

5.4. На Работника распространяется право на получение вознаграждений (выплат), определенных Коллективным договором и другими нормативными актами Учреждения из других источников финансирования.

5.5. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности и другие пособия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Работника

Работник за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, несет ответственность в случаях и порядке, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными зонаками Российской Федерации.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся по соглашению сторон настоящего трудового договора, которые не противоречат его условиям.

7.2. Трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

7.3. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее месяца.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут или прекращен по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Дополнительным основанием для прекращения трудового договора с Работником является принятие Президиумом РАН решения о расторжении трудового договора (пункт 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации). В случае прекращения трудового договора по данному основанию, при отсутствии виновных действий (бездействия) Работнику выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Трудовая книжка Работника хранится и ведется в Учреждении по месту основной работы.

8.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения соглашения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и Уставом Учреждения.

8.4. После расторжения трудового договора Работник обязан не разглашать сведения о государственной, коммерческой и иной тайне, с известными ему в связи с исполнением своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

Адреса и подписи сторон:

Работодатель

Работник

Подпись:

Работник

Вице-президент РАН

Работник

академик

Работник

« _____ » 2009 г. « _____ » 2009 г.

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный ученый секретарь Президиума Российской академии наук

академик В.Б. Костюк

Постановлением Президиума № 228 от 29 сентября 2009 года внесены частичные изменения в постановление Президиума № 214 от 15 сентября 2009 г.