



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 мая 2021 г.

№ 10103 – 444

Москва

Об утверждении Порядка подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» с органами государственной власти Российской Федерации и организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах

В целях систематизации работы по подготовке и реализации соглашений о сотрудничестве федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» с органами государственной власти Российской Федерации и организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах:

1. Утвердить Порядок подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» с органами государственной власти Российской Федерации и организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение президиума РАН от 9 декабря 2010 г. № 10103-1101.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного ученого секретаря президиума РАН академика РАН Долгушкина Н.К.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



Порядок

**подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве
федерального государственного бюджетного учреждения «Российская
академия наук» с органами государственной власти Российской
Федерации и организациями в научной, научно-технической и
инновационной сферах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (РАН) с органами государственной власти Российской Федерации и организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах.

1.2. Основанием для организации процесса подготовки и подписания соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) являются предложения со стороны органов государственной власти Российской Федерации и организаций (далее - Заявители) о взаимодействии с РАН в научной, научно-технической и инновационной сферах.

Инициатива заключения Соглашения, предварительно согласованная с Заявителями, может также исходить от президиума РАН, президента РАН, вице-президентов РАН, главного ученого секретаря президиума РАН, отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН (далее – заявочные документы).

2. Подготовка проекта Соглашения

2.1. Решение о подготовке проекта Соглашения принимает президент РАН.

2.2. Со стороны РАН ответственным подразделением за координацию деятельности по подготовке проекта Соглашения является Научно-организационное управление РАН.

2.3. При поступлении необходимых заявочных документов президент РАН уполномочивает одного из вице-президентов РАН или назначает ответственного со стороны РАН из числа работников аппарата президиума РАН (далее – Ответственный исполнитель) организовать работу по оценке целесообразности заключения Соглашения и контролю за его подготовкой.

2.4. Уполномоченный вице-президент РАН или Ответственный исполнитель при необходимости направляет в отделения РАН по областям и направлениям науки, региональные отделения РАН, региональные научные центры РАН или представительства РАН заявочные документы в соответствии с предлагаемой тематикой взаимодействия для разработки проекта Соглашения или согласования представленного Заявителем проекта Соглашения, в котором формулируются или уточняются предмет Соглашения, направления сотрудничества, формы и механизмы взаимодействия, права и обязанности сторон по Соглашению, как правило, приложение в виде плана мероприятий или дорожной карты с указанием сроков исполнения и ответственных за реализацию каждого мероприятия, а также другие факторы, характеризующие намерения сторон.

2.5. При подготовке проекта Соглашения основные его положения согласовываются с Заявителем. Разработанный проект Соглашения направляется в Научно-организационное управление РАН, которое после визирования соответствующими подразделениями аппарата президиума РАН представляет его руководству РАН на подписание в установленном порядке.

2.6. В ходе согласования проекта Соглашения могут разрабатываться иные документы, включая перечень совместных мероприятий по выполнению Соглашения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3. Подписание Соглашения

3.1. Соглашение оформляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон-участников соглашения - по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Подписание Соглашения производится:

со стороны РАН - президентом РАН или вице-президентом РАН (по доверенности);

со стороны Заявителя - руководителем или заместителем руководителя (по доверенности).

3.3. Экземпляр РАН регистрируется в Секретариате президента РАН и передается на хранение в Научно-организационное управление РАН, которое ведет реестр соглашений о сотрудничестве РАН.

3.4. После подписания Соглашение передается представителям сторон.

3.5. Копия соглашения передается уполномоченному вице-президенту РАН или Ответственному исполнителю со стороны РАН.

4. Контроль за реализацией Соглашения

4.1. Контроль за реализацией Соглашения со стороны РАН осуществляется уполномоченным вице-президентом РАН или Ответственным исполнителем.

4.2. Уполномоченный вице-президент РАН или Ответственный исполнитель ведет мониторинг реализации Соглашения, взаимодействует с Заявителем и при необходимости с отделениями РАН по областям и

направлениям науки, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и представительствами РАН в части реализации Соглашения.

4.3. Уполномоченный вице-президент РАН или Ответственный исполнитель до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Научно-организационное управление РАН информацию о реализации Соглашения с указанием видов взаимодействия сторон в отчетном периоде, уровня достижения целей Соглашения и перспективных направлений дальнейшего сотрудничества.

Начальник Научно-организационного
управления РАН
кандидат социологических наук

Е.В. Шестопалова

