



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 ноября 2025 г.

Москва

№ 10105 – 1460

Об утверждении Положения
о Рабочей группе РАН
по кадровым вопросам

1. Утвердить Положение о Рабочей группе РАН по кадровым вопросам (приложение).

2. Считать утратившими силу распоряжения РАН:
от 20 декабря 2019 г. № 10105-1400 «Об утверждении Положения о Кадровой комиссии президиума РАН»;

от 14 марта 2025 г. № 10105-303 «О внесении изменений в приложение к Положению о Кадровой комиссии президиума РАН, утвержденному распоряжением РАН от 20 декабря 2019 г. № 10105-1400».

Президент РАН
академик РАН Г.Я. Красников



ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе РАН по кадровым вопросам

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Рабочей группы РАН по кадровым вопросам (далее – Рабочая группа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения об избрании и утверждении в должности руководителей научных организаций, ранее находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций, или о назначении на должность руководителей указанных организаций» и от 24 декабря 2018 г. № 1652 «Об утверждении Правил взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя научных организаций, ранее находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций, при осуществлении ими отдельных полномочий в соответствии с Федеральным законом «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 (далее – устав РАН).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Рабочей группы, а также настоящим Положением.

3. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель(ли) председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

Членами Рабочей группы являются представители отделений РАН по областям и направлениям науки (далее – отделение РАН) и региональных отделений РАН, главный ученый секретарь президиума РАН (по должности), начальник Управления кадров РАН (по должности), а также другие члены Рабочей группы по представлению председателя Рабочей группы.

Отделение РАН (региональное отделение РАН) представляет в состав Рабочей группы академика-секретаря отделения РАН (председателя регионального отделения РАН) по должности либо члена бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН) по представлению бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН).

Председатель и состав Рабочей группы утверждаются президентом РАН на срок полномочий действующего состава президиума РАН.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. обеспечивает подготовку:

одобрения (неодобрения) комиссией по кадровым вопросам Российской академии наук кандидатур на должности руководителей научных организаций, указанных в части 12 статьи 18 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – научные организации);

согласования президентом РАН решений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия

учредителя научной организации (далее – ФОИВ), по вопросам прекращения полномочий руководителей научных организаций в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и назначения исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

согласования президиумом РАН кандидатур на должности руководителей научного направления и научных руководителей научных организаций;

4.2. направляет на рассмотрение в отделения РАН и региональные отделения РАН материалы по вопросам одобрения или согласования кандидатур, поступившие в РАН из ФОИВ, в соответствии с Порядком рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) материалов, поступивших из Рабочей группы РАН по кадровым вопросам (приложение к настоящему Положению);

4.3. по представлению отделений РАН и региональных отделений РАН готовит предложения:

комиссии по кадровым вопросам Российской академии наук по одобрению или неодобрению кандидатур на должность руководителя научной организации;

президенту РАН по согласованию (или несогласованию с обоснованием причин) решений ФОИВ о прекращении полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и о назначении исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

президиуму РАН по согласованию (или несогласованию с обоснованием причин) кандидатур на должности руководителя научного направления и научного руководителя научной организации;

4.4. разрабатывает предложения по подготовке и изменению локальных актов РАН, выполняет иные поручения президента РАН и президиума РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Рабочей группы.

5. Председатель Рабочей группы или, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

координирует работу членов Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы.

6. Члены Рабочей группы:

организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Рабочей группы;

вносят предложения по рассмотрению Рабочей группой отдельных вопросов по предмету ее деятельности;

обеспечивают в отделениях РАН (региональных отделениях РАН), представителями которых они являются, процедуру рассмотрения и обсуждения материалов кандидатов на должности руководителя, руководителя научного направления и научного руководителя научных организаций, а также решений ФОИВ по вопросам прекращения полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и назначения исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

представляют на заседании Рабочей группы мнение отделения РАН (регионального отделения РАН) по рассматриваемым вопросам;

участвуют в разработке предложений по подготовке и изменению локальных актов РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Рабочей группы;

подготавливают проекты решений и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца либо по мере необходимости.

Заседания Рабочей группы (участие в заседании Рабочей группы ее отдельных членов) могут проводиться дистанционно, с использованием технических средств связи, если такое решение принято председателем Рабочей группы.

Член Рабочей группы, отсутствующий на заседании Рабочей группы по уважительной причине, может направить на имя председателя Рабочей группы письменное заявление с указанием своего мнения в отношении рассматриваемых кандидатур, которое заносится в протокол как результат голосования.

Заседание Рабочей группы правомочно, если в нем принимает участие большинство ее членов (с учетом отсутствующих членов Рабочей группы, представивших свое мнение в отношении рассматриваемых кандидатур до начала заседания).

8. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием. По предложению членов Рабочей группы по отдельным вопросам может быть проведено тайное голосование, если такое решение принято председателем Рабочей группы.

Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в голосовании членов Рабочей группы.

При принятии решения в случае равенства голосов членов Рабочей группы право решающего голоса имеет председатель Рабочей группы или заместитель председателя Рабочей группы, председательствующий на заседании.

9. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и секретарем Рабочей группы.

10. Подготовку заседаний Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы организует секретарь Рабочей группы, который:

информирует членов Рабочей группы об объявлении ФОИВ очередной процедуры избрания или назначения руководителей научных организаций;

своевременно, в соответствии с Порядком рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) материалов, поступивших из Рабочей группы РАН по кадровым вопросам (приложение к настоящему Положению), в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения направляет отделениям РАН (региональным отделениям РАН) материалы по вопросам одобрения или согласования кандидатур, поступившие в РАН из ФОИВ;

координирует работу отделений РАН (региональных отделений РАН) по своевременному представлению в Рабочую группу итогов рассмотрения вышеуказанных материалов;

не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы информирует ее членов о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

представляет председателю и членам Рабочей группы дополнительные информационные материалы по рассматриваемым вопросам;

осуществляет делопроизводство Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы и направляет копии протоколов заседаний в Управление кадров РАН для подготовки проектов постановлений президиума РАН;

готовит ответы на обращения по рассматриваемым Рабочей группой вопросам за подписью председателя Рабочей группы, президента РАН или лица, исполняющего его обязанности.

11. Секретарь Рабочей группы направляет в комиссию по кадровым вопросам Российской академии наук в сроки, указанные ее председателем, рекомендации Рабочей группы по одобрению или неодобрению кандидатур на должность руководителя научной организации, оформленные выпиской из протокола заседания Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы направляет в ФОИВ письмом за подписью президента РАН или лица, исполняющего его обязанности:

согласование или несогласование (с обоснованием причин) президентом РАН решения ФОИВ о прекращении полномочий руководителя научной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления в РАН материалов;

согласование или несогласование (с обоснованием причин) президентом РАН решения ФОИВ о назначении исполняющего обязанности руководителя научной организации на период до утверждения или назначения нового руководителя научной организации в установленном порядке в течение семи рабочих дней со дня поступления в РАН материалов;

постановление президиума РАН о согласовании или несогласовании (с обоснованием причин) кандидатур на должность руководителя научного направления или научного руководителя научной организации в течение трех рабочих дней после принятия президиумом РАН такого решения.

13. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы, подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и президиума РАН, проектов постановлений президиума РАН по вопросам согласования кандидатур на должность руководителя научного направления и научного руководителя научной организации осуществляет Управление кадров РАН.

Председатель Рабочей группы РАН
по кадровым вопросам
академик РАН В.И. Стародубов



ПОРЯДОК
рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН)
материалов, поступивших из Рабочей группы РАН
по кадровым вопросам

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) поступивших из Рабочей группы материалов ФОИВ по вопросам одобрения комиссией по кадровым вопросам Российской академии наук кандидатур на должности руководителей научных организаций, а также по вопросам согласования Российской академией наук:

руководителей научных направлений и научных руководителей научных организаций;

решений ФОИВ о прекращении полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и решений о назначении исполняющих обязанности руководителей научных организаций.

2. Рабочая группа направляет в отделения РАН (региональные отделения РАН) поступившие в РАН на согласование материалы ФОИВ в соответствии с Перечнем научных организаций, в отношении которых РАН осуществляет отдельные полномочия, предусмотренные постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 и от 24 декабря 2018 г. № 1652, утверждаемым постановлением президиума РАН.

3. Рассмотрение кандидатур на должности руководителя научной организации, руководителя научного направления и научного руководителя научной организации проводится на заседании бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН).

Отделение РАН (региональное отделение РАН) вправе проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам и приглашать на заседание бюро (президиума) отделения кандидатов на должность руководителя научной организации для обсуждения программы развития научной организации, кандидатов на должности руководителя научного направления и научного руководителя научной организации – для обсуждения предложений по формированию приоритетных научных направлений и (или) тематики научных исследований в научной организации.

4. Рекомендация к согласованию (одобрению) кандидатур на должности руководителя научной организации, руководителя научного направления и научного руководителя научной организации отделением РАН (региональным отделением РАН) проводится путем тайного рейтингового голосования.

Рекомендованными отделением РАН (региональным отделением РАН) к согласованию (одобрению) считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов от членов бюро отделения РАН (членов президиума регионального отделения РАН), принявших участие в голосовании.

5. Отделение РАН (региональное отделение РАН) в сроки, указанные председателем Рабочей группы, направляет секретарю Рабочей группы постановление бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН) по вопросу рекомендации к согласованию (одобрению) кандидатур с приложением копии протокола счетной комиссии, а также сопроводительные таблицы и сведения о кандидатах по запросу секретаря Рабочей группы в соответствии с присланными формами.

6. Мнение отделения РАН (регионального отделения РАН) по вопросам рассмотрения решений ФОИВ о прекращении полномочий руководителя в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и о назначении исполняющего обязанности руководителя научной организации оформляется письмом за подписью академика-секретаря отделения РАН (председателя регионального отделения РАН) или лица, исполняющего его обязанности.

Мнение отделения РАН направляется председателю Рабочей группы и вице-президенту РАН, курирующему работу данного отделения, для последующего представления президенту РАН.

Вице-президент РАН, курирующий работу отделения РАН, проводит необходимые консультации по кандидатуре на должность исполняющего обязанности руководителя научной организации с подразделением Администрации Президента Российской Федерации, деятельность которого связана с вопросами в сфере профессиональной научной компетенции отделения (соответствующее Управление Президента Российской Федерации).

Обсуждение вышеуказанных решений ФОИВ может проводиться на заседании бюро отделения РАН, бюро секции отделения РАН, президиума регионального отделения РАН, объединенного ученого совета по направлениям науки регионального отделения РАН.

7. Отделение РАН (региональное отделение РАН) направляет в Рабочую группу представление по вопросу прекращения полномочий руководителя научной организации, а также рекомендацию о согласовании или несогласовании (с обоснованием причин) кандидатуры на должность исполняющего обязанности руководителя научной организации в сроки, указанные председателем Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы РАН
по кадровым вопросам
академик И.Н. Стародубов

