



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2026 г.

№ 10012 – 775

Москва

О Комиссии РАН по приему  
отчетов о выполнении  
государственного задания

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2025 г. № 2978-р об утверждении перечня организаций, в отношении которых федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия учредителя и собственника имущества, и распоряжением РАН от 12 февраля 2026 г. № 10115-185 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Российской академии наук, и работы их руководителей»:

1. Создать постоянно действующую Комиссию РАН по приему отчетов о выполнении государственного задания (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
4. Считать утратившими силу распоряжения РАН от 1 октября 2024 г. № 10012-1339 «О Комиссии РАН по приему отчетов о выполнении государственного задания региональными отделениями РАН» и от 30 октября 2024 г. № 10012-1490 «Об утверждении Положения о Комиссии РАН по приему отчетов о выполнении государственного задания региональными отделениями РАН».

Президент РАН  
академик РАН Г.Я. Красников



Приложение 1  
к распоряжению РАН  
от 11 июня 2026 г. № 10012-775

**Положение  
о Комиссии РАН по приему отчетов о выполнении  
государственного задания**

1. Настоящее Положение определяет основные направления и порядок деятельности постоянно действующей Комиссии РАН по приему отчетов о выполнении государственного задания (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссия являются:

3.1. рассмотрение предварительных и итоговых отчетов о выполнении государственных заданий региональными отделениями РАН, государственными бюджетными и автономными учреждениями, входящими в структуру федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее – РАН) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2025 г. № 2978-р об утверждении перечня организаций, в отношении которых федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия учредителя и собственника имущества (далее – организации, включенные в структуру РАН), в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

3.2. оценка соблюдения требований к отчетности о выполнении государственного задания, установленных в государственном задании;

3.3. выработка рекомендаций для региональных отделений РАН и организаций, включенных в структуру РАН, по итогам рассмотрения предварительных и итоговых отчетов о выполнении государственных заданий региональными отделениями РАН и организациями, включенными в структуру РАН;

3.4. подготовка ежегодного заключения Комиссии для представления его председателем Комиссии на заседании президиума РАН по вопросу выполнения государственных заданий, утвержденных региональным отделениям РАН, и отчетов о деятельности региональных отделений РАН за отчетный год.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач взаимодействует с региональными отделениями РАН и организациями, включенными в структуру РАН, запрашивает и получает от них необходимые материалы и информацию.

5. Деятельность Комиссии осуществляется в контакте с соответствующими структурными подразделениями аппарата президиума РАН.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. рассматривает предварительные после 1 октября отчетного года и итоговые не позднее 31 января года, следующего за отчетным, отчеты о выполнении государственных заданий региональными отделениями РАН и организациями, включенными в структуру РАН;

6.2. разрабатывает рекомендации для региональных отделений РАН и организаций, включенных в структуру РАН, по уточнению показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых

(возможных) отклонений), предоставлению информации по соответствующим разделам государственных заданий и отчетов о деятельности региональных отделений РАН;

6.3. готовит ежегодное заключение:

6.3.1. по выполнению государственных заданий и отчетов о деятельности региональных отделений РАН;

6.3.2. по выполнению государственных заданий организациями, включенными в структуру РАН.

7. В состав Комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководящие работники РАН и работники структурных подразделений аппарата президиума РАН.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

утверждает дату, место, время, повестку очередного заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

обеспечивает коллегиальное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

участвует в подготовке проектов постановлений президиума РАН по вопросу отчетов о деятельности и выполнении государственных заданий региональными отделениями РАН;

осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и других материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и вопросах повестки предстоящего заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми документами и материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии и направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает хранение документации Комиссии;

осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии, по поручению председателя и заместителя председателя Комиссии.

#### 11. Члены Комиссии:

руководствуются Положением о Комиссии;

участвуют в работе заседаний Комиссии;

рассматривают предварительные и итоговые отчеты о выполнении государственных заданий региональными отделениями РАН и организациями, включенными в структуру РАН, не позднее даты проведения заседания Комиссии;

своевременно выполняют возложенные на них поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии;

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

выступают с сообщениями на заседаниях Комиссии по своему курируемому направлению;

вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи, если такое решение принято

председателем Комиссии. На заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут быть приглашены работники аппарата президиума РАН, президиумов региональных отделений РАН и организаций, включенных в структуру РАН.

13. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие большинство ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в заседании членов Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Письменное мнение учитывается только, если оно поступило до окончания заседания и приобщается к протоколу Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

17. Положение о Комиссии и ее состав, а также изменения, вносимые в Положение о Комиссии и ее состав, утверждаются распоряжением РАН.

Приложение 2  
к распоряжению РАН  
от 11 июня 2026 г. № 10012-775

Состав  
Комиссии РАН по приему отчетов  
о выполнении государственного задания

- |                  |  |
|------------------|--|
| Дубина М.В.      | - академик РАН, главный ученый секретарь президиума РАН, председатель  |
| Соловьев С.А.    | - академик РАН, заместитель главного ученого секретаря президиума РАН, заместитель председателя  |
| Победимская Д.Д. | - кандидат биологических наук, помощник главного ученого секретаря президиума РАН по научно-организационной работе, ответственный секретарь      |
| Воробьев Д.С.    | - начальник Научно-организационного управления РАН   |
| Голубев Е.Б.     | - начальник Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом                              |
| Егоров Н.К.      | - начальник Секретариата президиума РАН  |
| Журавлева Е.В.   | - доктор сельскохозяйственных наук, советник президента РАН, начальник Управления научно-методического руководства и экспертной деятельности РАН |
| Иванов В.В.      | - член-корреспондент РАН, заместитель президента РАН   |
| Каракчиева И.В.  | - советник вице-президента РАН   |
| Печалова А.И.    | - кандидат исторических наук, пресс-секретарь президента РАН – начальник Управления пресс-службы РАН   |
| Семашко Ю.Е.     | - заместитель президента РАН по финансово-экономическим вопросам   |
| Серёгин М.Ф.     | начальник Управления международного сотрудничества РАН   |