

Постановления
Центрального совета
Всероссийского профсоюза
работников РАН
от 28-30 ноября 2023 г.



ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023 г.

№ 09-01

**О подведении итогов кампании Профсоюза
по борьбе за дополнительное финансирование
работы и корректировке приоритетов работы Профсоюза**

Заслушав и обсудив доклад заместителя председателя Профсоюза работников РАН Е.Е. Онищенко о ходе работы по приоритетному направлению «Действия, направленные на увеличение бюджетного финансирования науки», Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать результаты работы по приоритетному направлению «Действия, направленные на увеличение бюджетного финансирования науки» в период с января по октябрь 2023 года успешными.
2. Признать работу ряда профсоюзных организаций в рамках работы по приоритетному направлению «Действия, направленные на увеличение бюджетного финансирования науки» недостаточно активной. Поручить Аналитическому центру профсоюза провести оценку качества выполнения постановлений Центрального совета и Президиума Центрального совета по данному приоритетному направлению профсоюзными организациями.

Отв. Е.Е. Онищенко, срок – 20 апреля 2024 года

3. Продлить работу по данному приоритетному направлению до начала марта 2024 года с целью продвижения предложения Съезда Профсоюза работников РАН о разработке и утверждении в рамках документов стратегического планирования графика увеличения бюджетного финансирования фундаментальных исследований в процентах от ВВП.
4. Представить предложение о необходимости разработки и утверждения в рамках документов стратегического планирования графика увеличения бюджетного финансирования фундаментальных исследований в процентах от ВВП академической общественности,

используя Общее собрание РАН и мероприятия профессоров РАН.
Провести пресс-конференцию для информирования широкой
общественности о позиции Профсоюза.

Отв. Г.В. Чучева, Н.В. Волчкова, Е.Е. Онищенко, срок – 30 декабря
2023 года

5. Обратить внимание территориальных профсоюзных организаций и
первичных профсоюзных организаций, стоящих на учете в
Профсоюзе, на необходимость активизации работы по продвижению
вышеуказанного предложения членами профсоюза с
использованием социальных сетей и мессенджеров.

Отв. Г.В. Чучева, Е.Е. Онищенко, руководители территориальных
профсоюзных организаций, руководители первичных профсоюзных
организаций

6. Поощрить территориальные профсоюзные организации, а также
первичные профсоюзные организации, стоящие на учете в
Профсоюзе, в которых члены профсоюза будут наиболее активно
участвовать в действиях в социальных сетях и мессенджерах по
теме увеличения бюджетного финансирования науки.

Отв. Г.В. Чучева, Е.Е. Онищенко, срок – 20 апреля 2024 года

7. Поручить ответственному за работу в рамках данного
приоритетного направления представить предложения о
материальном и моральном поощрении наиболее активных
участников кампании, не являющихся штатными сотрудниками
Профсоюза.

Отв. Е.Е. Онищенко, срок – 20 апреля 2024 года

Председатель профсоюза



Г.В. Чучева

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-02

Утверждение регламента Центрального совета

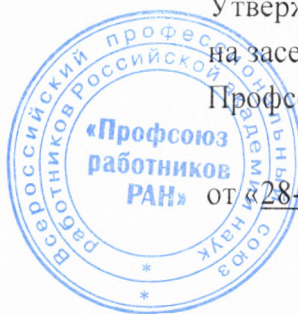
Заслушав и обсудив доклад председателя Уставной комиссии ЦС Профсоюза А.Н. Зиновьева о регламенте деятельности Центрального совета, Президиума Центрального совета и комиссий Центрального совета Профсоюза, Центральный совет профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент Центрального совета с учетом замечаний членов ЦС (Приложение 1).

Председатель



Г.В. Чучева



Утверждено

на заседании Центрального совета

Профсоюза работников РАН

от «28-30» ноября 2023 г. №09-02

РЕГЛАМЕНТ

работы Центрального совета, Президиума и комиссий Всероссийского профессионального союза работников Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Всероссийского профессионального союза работников Российской академии наук (далее Профсоюз) в период между Съездами Профсоюза (далее Съезд) руководящим коллегиальным органом Профсоюза является Центральный Совет Профсоюза (далее ЦС), который осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений Съезда, права и обязанности юридического лица от имени Профсоюза в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом Профсоюза (далее Уставом).

1.2. Коллегиальным исполнительным органом, создаваемым по решению Центрального Совета, действующим в период между заседаниями ЦС, является Президиум Центрального совета Профсоюза (далее Президиум).

1.3. Полномочия ЦС и Президиума начинаются с момента избрания или утверждения их составов.

1.4. ЦС и Президиум осуществляют полномочия, предоставленные им Уставом Профсоюза.

1.5. Для проработки вопросов в рамках направлений и видов деятельности Профсоюза создаются комиссии ЦС и рабочие группы.

1.6. Для обсуждения текущих вопросов проводятся оперативные совещания в формате видеоконференций.

1.7. Для обеспечения текущей работы Профсоюза, реализации решений Съездов, ЦС и Президиумов в соответствии со штатным расписанием формируется аппарат штатных работников Профсоюза (далее Аппарат).

1.8. Под термином «Организации Профсоюза» понимаются все территориальные (региональные, межрегиональные) организации и все первичные профсоюзные организации Профсоюза.

1.9. Регламент работы Центрального Совета и его Президиума разработан в соответствии с п.9.4 статьи 54 Устава и определяет общий порядок организации работы коллегиальных органов Профсоюза.

2. Планирование работы Центрального совета Профсоюза

2.1. ЦС строит свою работу в соответствии с целями, задачами, направлениями и видами деятельности, предусмотренными Уставом. На их основе и с учетом предложений комиссий и членов ЦС ежегодно формируется план работы ЦС, который утверждается ЦС или по его поручению Президиумом.

2.2. Контроль над выполнением плана работы ЦС осуществляет Президиум или по его поручению комиссия по организационной работе. Выполнение пунктов плана работы ЦС по конкретным направлениям деятельности контролируют председатель Профсоюза (далее Председатель), его заместители и председатели комиссий ЦС.

3. Организация и порядок работы Центрального совета Профсоюза и его Президиума

3.1. Центральный совет Профсоюза

3.1.1. В соответствии с Уставом Профсоюза заседание ЦС созывается по мере необходимости по решению Президиума, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (далее КРК) или не менее одной трети членов ЦС, но не реже двух раз в год, и считается правомочным, если в нем присутствует более половины членов ЦС. Решения ЦС принимаются в форме постановлений.

3.1.2. В заседаниях ЦС имеют право принимать участие члены КРК, члены резерва ЦС и Почетные члены ЦС с правом совещательного голоса.

По приглашению Председателя или его заместителей, по предложению членов ЦС на заседаниях ЦС могут присутствовать члены Профсоюза, представители государственных органов, общественных объединений, работодатели, работники средств массовой информации и иных организаций.

3.1.3. Проект повестки заседания ЦС формируется на основе вопросов, предусмотренных планом работы ЦС, предложений, поступивших от членов ЦС, организаций Профсоюза, комиссий ЦС или рабочих групп, КРК и работников Аппарата.

3.1.4. Президиум утверждает даты, место проведения заседания ЦС и его формат, формирует предварительную повестку заседания ЦС и определяет ответственных за подготовку отдельных вопросов. Данная информация доводится Аппаратом до членов ЦС, резерва ЦС, КРК и ответственных лиц не менее, чем за месяц до даты проведения заседания ЦС.

Заседание ЦС проводится в формате личного присутствия. В случае форс-мажора Президиум принимает решение о проведении заседания в дистанционном или смешанном формате (очного присутствия лично и очного присутствия дистанционно). Проекты документов, предлагаемые для

обсуждения, при необходимости могут предварительно обсуждаться комиссиями ЦС и рабочими группами.

3.1.5. Ответственные за подготовку вопросов предварительной повестки и проектов постановлений и члены ЦС, вносящие дополнительные предложения, направляют соответствующие материалы в Аппарат не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания ЦС.

Они должны содержать:

- проект постановления;
- пояснительную справку (записку) (при необходимости);
- фамилию, имя, отчество и должность докладчика.

3.1.6. Окончательная повестка утверждается на первом заседании ЦС. Проекты материалов к заседанию ЦС рассылаются членам ЦС, членам резерва и КРК не позднее, чем за 5 календарных дней заседания ЦС и выдаются по прибытии на место заседания при регистрации.

В исключительных случаях на заседании ЦС председатель Профсоюза и его заместители могут внести предложение о дополнении в повестку с обязательным приложением текста проекта постановления.

При необходимости проекты документов до заседания ЦС рассматриваются постоянными комиссиями ЦС с целью выработки рекомендаций.

Проекты постановлений и материалы к ним визируются председателями комиссий и руководителями рабочих групп ЦС, ответственными за их подготовку, а также заместителями председателя Профсоюза, в компетенцию которых входят вносимые на рассмотрение вопросы.

В случае необходимости проекты постановлений и материалы, содержащие ссылки на нормативные акты, визируются главным техническим инспектором, главным правовым инспектором труда или руководителем правовой комиссии.

Проекты постановлений, предусматривающие выделение или расходование денежных средств, непредусмотренных сметой, предварительно рассматриваются на заседании бюджетно-плановой комиссии и визируются её председателем комиссии.

Решения ЦС принимаются большинством голосов членов ЦС, участвующих в заседаниях, при наличии кворума. В случае форс-мажора допускается дистанционное участие.

3.1.7. Форму голосования (открытое или тайное) определяют члены ЦС, если она не оговорена Уставом или решениями ЦС. При принятии решения по персональному вопросу проводится тайное голосование, если хотя бы один из членов ЦС предложил таковое.

3.1.8. Заседания ЦС Профсоюза проводятся открыто. По решению ЦС может быть проведено закрытое заседание. Постановления, принятые на закрытых заседаниях, рассылаются членам ЦС и резерва ЦС председателю КРК и публикуются при наличии решения ЦС.

3.1.9. На заседании ЦС по предложению членов ЦС избираются рабочие органы – рабочий президиум, секретарь, редакционные группы, счетная комиссия.

3.1.10. Рабочий президиум избирается из состава членов Президиума (не менее трех человек) и обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы ЦС.

3.1.11. При необходимости ЦС может создавать рабочие группы, состоящие, как правило, из числа членов ЦС и резерва ЦС, для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и поступивших предложений. Члены ЦС, не избранные в состав рабочих групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса по согласованию с руководителем рабочей группы.

3.1.12. Председатель, а в его отсутствии или по его поручению заместитель председателя ведет заседания ЦС, в других случаях рабочий президиум определяет ведущего заседания из числа заместителей председателя.

3.1.13. Секретарь заседания ЦС ведет запись желающих выступить, организует сбор и учет предложений и замечаний, высказанных членами ЦС, а также поступивших писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания, ведет протокол заседания, отвечает за запись заседания с помощью электронных средств.

3.1.14. Аппарат обеспечивает проведение заседаний необходимыми техническими средствами.

3.1.15. Участники заседания ЦС, не успевшие выступить в связи с прекращением прений, вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в рабочий президиум для включения в материалы заседания ЦС. Не согласные с принятым решением, могут подать записку с изложением своего мнения, для включения в материалы заседания.

3.1.16. Материалы и протоколы заседаний ЦС хранятся в Аппарате. По запросу члена Профсоюза в его адрес высылается выписка из протокола. Материалы и протоколы, а также электронные записи заседаний ЦС являются доступными для членов ЦС и КРК для просмотра или прослушивания в офисе Профсоюза.

3.1.17. Счетная комиссия в составе не менее трех человек организует проведение голосования при принятии решений по обсуждаемым вопросам и подсчет его результатов. Счетная комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается голосованием членов ЦС.

3.1.18. Редакционные группы в срок до пяти рабочих дней дорабатывают проекты постановлений и другие документы ЦС и направляют их Председателю.

Председатель подписывает постановления в срок не более трех рабочих дней после их получения.

При нарушении сроков подписания постановления ЦС и в случае несогласия мнения председателя с мнением редакционной группы окончательное решение принимается на заседании Президиума.

3.1.19. Постановление ЦС вступает в действие с момента его подписания Председателем или в сроки, указанные в постановлении.

3.1.20. Постановления ЦС, предполагающие обращение к органам власти, вносятся на их рассмотрение Председателем от имени ЦС.

3.1.21. Постановления, принятые на заседаниях ЦС, доводятся Аппаратом до региональных (территориальных) организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций, состоящих на регистрационном учёте непосредственно в Профсоюзе, а также лицам, ответственным за выполнение решений в течение трех рабочих дней с момента их подписания и размещаются на сайте и информационных ресурсах Профсоюза.

3.2. Президиум

3.2.1. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, по решению ЦС, Председателя либо по требованию КРК или не менее одной трети членов Президиума, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Президиума. График заседаний Президиума на год утверждается решением ЦС.

Председатель отвечает за составление графика заседаний и обеспечение регулярности заседаний Президиума. Члены Президиума извещаются о дате, месте проведения заседания Президиума не менее чем за пятнадцать рабочих дней до его начала.

При необходимости проведения внеочередного заседания Президиума члены Президиума извещаются не менее чем за семь рабочих дней до проведения заседания.

Заседания Президиума проводятся открыто. По решению членов Президиума может быть проведено закрытое заседание.

Заседание Президиума ведет Председатель, а в его отсутствие или по его поручению один из его заместителей.

3.2.2. Проект Повестки заседания Президиума, как правило, формируется на основе вопросов, определенных Планом работы ЦС. Помимо этого, члены Президиума, организации Профсоюза, комиссии ЦС и КРК могут предлагать для включения в повестку заседания Президиума дополнительные вопросы и одновременно проекты постановлений по ним.

Материалы и проекты постановлений к заседанию Президиума представляются в Аппарат не позднее, чем за семь (в случае внеочередного заседания – за пять) рабочих дней до начала заседания.

Они должны содержать:

- проект постановления;
- пояснительную справку (записку) (при необходимости);

фамилию, имя, отчество и должность докладчика, а также список лиц, приглашенных на заседание по рассматриваемому вопросу.

Проекты постановлений рассылаются не позднее чем за пять рабочих дней до заседания, в случае внеочередного заседания Президиума рассылаются за три рабочих дня до его начала, а также раздаются при регистрации.

В повестку заседания Президиума в обязательном порядке включаются вопросы, связанные с нарушением сроков подписания постановлений ЦС и/или Президиума.

3.2.3. Решения Президиума принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума. Решения Президиума принимаются в форме постановлений.

Форму голосования (открытое или тайное) определяют члены Президиума, если она не оговорена Уставом или постановлениями ЦС. При принятии решения по персональному вопросу проводится тайное голосование, если хотя бы один из членов Президиума предложил таковое.

3.2.4. В работе Президиума (кроме закрытых заседаний) имеют право участвовать члены ЦС, не входящие в состав Президиума, и председатель КРК с правом совещательного голоса, на заседания могут приглашаться работники Аппарата.

По приглашению Председателя и его заместителей в работе Президиума могут принимать участие члены Профсоюза, члены резерва ЦС, представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, а также работники средств массовой информации.

3.2.5. Проекты постановлений и материалы к ним визируются председателями комиссий и руководителями рабочих групп ЦС, ответственными за их подготовку, а также заместителями, в компетенцию которых входят вносимые на рассмотрение вопросы.

В случае необходимости проекты постановлений и материалы, содержащие ссылки на нормативные акты, визируются главным техническим инспектором, главным правовым инспектором труда или руководителем правовой комиссии.

Проекты постановлений, предусматривающие выделение или расходование денежных средств, непредусмотренных сметой, предварительно

рассматриваются на заседании бюджетно-плановой комиссии и визируются её председателем.

3.2.6. После обсуждения и принятия на заседании Президиума постановлений Аппарат представляет постановления, по которым не было замечаний, на подпись Председателю не позднее, чем через один рабочий день после завершения заседания Президиума. Председатель подписывает постановления в срок не более трех рабочих дней после их получения.

Проекты постановлений и другие документы, по которым в ходе обсуждения были сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются уполномоченной рабочей группой и визируются в порядке, указанном в п. 3.2.5. настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней, и подписываются Председателем в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.2.7. Пакет постановлений, принятых Президиумом, рассылается в региональные (территориальные) организации Профсоюза и первичные профсоюзные организации, состоящие на регистрационном учёте непосредственно в Профсоюзе, членам ЦС, резерва и КРК, а также лицам, ответственным за выполнение решений, и размещается на информационных ресурсах Профсоюза в течение трех рабочих дней с момента их подписания Председателем.

3.2.8. Заседание Президиума оформляется протоколом в одном экземпляре по сокращенной форме (наименование обсуждаемого вопроса, фамилии докладчиков и выступающих, результаты голосования, принятые решения, поручения), который подписывается Председателем или его заместителями, председательствовавшими на заседании Президиума, и хранится в офисе Профсоюза. Аппаратом ведется запись заседания Президиума с помощью электронных средств.

По запросу члена Профсоюза в его адрес высылается выписка из протокола заседания ЦС или Президиума ЦС. Материалы и протоколы, а также электронные записи заседаний ЦС и Президиума ЦС являются доступными для членов ЦС и КРК для просмотра или прослушивания в офисе Профсоюза.

3.3. Организационные вопросы проведения заседаний ЦС и Президиума

3.3.1. Приглашение членов ЦС (членов Президиума), почетных членов ЦС, членов резерва ЦС и КРК, регистрация прибывших на заседания, рассылка проектов постановлений и выдача материалов обеспечиваются сотрудниками Аппарата.

3.3.2. Члены ЦС, резерва ЦС, Президиума, КРК после получения уведомительного письма о дате проведения заседания коллегиального органа в обязательном порядке сообщают в Аппарат о своем прибытии (не прибытии с указанием причины), не позднее, чем за семь дней до начала заседания и пяти дней до проведения внеочередного заседания.

3.3.3. Приглашение гостей на заседание ЦС, Президиума обеспечивает лицо, ответственное за подготовку вопроса, информируя Аппарат.

3.3.4. Подготовку и техническое обеспечение заседаний ЦС и Президиума, бронирование гостиницы (в случае необходимости), питание и иное обслуживание участников заседания обеспечивает Аппарат.

3.3.5. Председателю Профсоюза, его заместителям, членам Президиума, членам ЦС, резерва ЦС, членам КРК выдаются удостоверения установленного образца.

3.3.6. При проведении заседаний ЦС и его Президиума в случаях, определенных данным Регламентом, допускается дистанционное участие членов ЦС и его Президиума в заседаниях в режиме видеоконференции. Лица, участвующие в заседаниях коллегиальных органов дистанционно, включаются в кворум и участвуют в голосовании по вопросам, за исключением случаев, требующих тайного голосования, или при рассмотрении персональных вопросов (выборов, наложения взысканий). В этом случае кворум считается из числа лиц, присутствующих лично. При наличии такого кворума проводится тайное голосование, и решения принимаются большинством голосов участников заседания (присутствующих лично непосредственно в месте проведения заседания), если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4. Комиссии ЦС и рабочие группы Центрального Совета Профсоюза

4.1. По конкретным направлениям деятельности создаются постоянные комиссии ЦС, которые осуществляют свою деятельность на основании «Положения о комиссии(-ях) ЦС». Возглавляют работу комиссий, как правило, члены ЦС.

Перечень, состав комиссий, кандидатура председателя комиссии утверждаются на заседании ЦС. Рабочие группы создаются по решению ЦС, Президиума и постоянных комиссий ЦС.

К работе с комиссией, рабочей группой могут привлекаться работники Аппарата, а также эксперты и консультанты. Комиссии планируют и организуют свою работу самостоятельно. Планы работы комиссий ЦС утверждаются на заседании ЦС.

4.2. Комиссии ЦС, рабочие группы проводят свои заседания, как правило, перед началом заседания ЦС или Президиума, а также в соответствии с планом работы. Комиссии и рабочие группы подотчетны органам Профсоюза, их создавшим.

4.3. При подготовке вопроса для рассмотрения на заседании ЦС или его Президиума, требующего участия нескольких комиссий ЦС, общее руководство этой работой осуществляет один из заместителей Председателя, который утверждает план подготовки материалов к заседанию по

рассматриваемому вопросу, формирует рабочую группу и координирует ее действия.

4.4. Допускается проведение заседаний комиссий и рабочих групп в виде видеоконференций. Решение в данном случае может приниматься опросным методом членов комиссии или рабочей группы при наличии кворума.

5. Оперативное совещание Профсоюза

5.1. Для информационных сообщений и обсуждения текущих вопросов, как правило, еженедельно (за исключением периода с 15 июля по 31 августа) проводятся оперативные совещания в форме телеконференций.

5.2. Совещания проводятся Председателем или другим лицом по его поручению.

5.3. Участниками совещания являются члены ЦС и резерва ЦС, КРК, руководители организаций Профсоюза, руководители комиссий ЦС и рабочих групп.

5.4. Повестка дня сообщается накануне проведения совещания и уточняется в его начале.

5.5. Мнение участников совещания является рекомендательным для руководства Профсоюза и становится обязательными для исполнения при его утверждении на заседании ЦС или Президиума.

6. Контроль над исполнением постановлений, предложений и критических замечаний

6.1. Текущий контроль над исполнением конкретных пунктов постановлений ЦС и Президиума осуществляется Председателем либо лицом, им назначенным, (далее – ответственное лицо).

6.2. По истечении срока исполнения назначенное ответственное лицо представляет в Аппарат записку о выполнении постановления и предложение о снятии его с контроля (или продлении срока его исполнения). Решение о снятии с контроля или продлении срока исполнения принимается Председателем.

6.3. Лица, ответственные за выполнение постановлений ЦС и Президиума, заслушиваются на заседании Президиума, ЦС или комиссий ЦС.

6.4. Предложения и критические замечания, высказанные на заседаниях ЦС, Президиума, обобщаются организационной комиссией Профсоюза и доводятся до сведения исполнительных органов Профсоюза. Сроки рассмотрения высказанных замечаний и предложений определяются Председателем Профсоюза. Контроль осуществляется в порядке, определенном п.п. 6.1. и 6.2.

7. Порядок работы Аппарата

7.1. Работники Аппарата в своей деятельности руководствуются трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии), разработанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Уставом Профсоюза, а также постановлениями Съездов, ЦС, Президиумов, распоряжениями Председателя, его заместителей, настоящим Регламентом.

7.2. Делопроизводство в Аппарате ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Председателем. Ответственность за сохранность документов, правильность ведения делопроизводства возлагается на работников Аппарата, ответственных за соответствующие направления работы.

7.3. Аппарат обеспечивает бронирование гостиницы участников заседаний ЦС, Президиумов, совещаний, семинаров, заседаний комиссий и других мероприятий, проводимых ЦС, а также организационно-техническое и иное обслуживание указанных мероприятий.

Бронирование гостиницы профсоюзных работников, профсоюзных активистов, прибывающих в Москву по собственной инициативе, осуществляется по обращению соответствующих руководителей организаций Профсоюза по согласованию с Аппаратом с оплатой услуг за счет прибывающего.

8. Работа с корреспонденцией, поступающей в Профсоюз, и прием граждан

8.1. Поступающая в Профсоюз корреспонденция (письма, обращения), в том числе в электронном виде, ежедневно принимается Аппаратом и регистрируется в журнале входящей корреспонденции, в том числе в электронном виде. С резолюцией Председателя или его заместителей она направляется для исполнения конкретным работникам Аппарата, заместителям Председателя, руководителям организаций Профсоюза или комиссий ЦС.

8.2. Ответы на обращения в адрес Профсоюза направляются заявителям в срок до 30 календарных дней, а не требующие дополнительного изучения и проверки излагаемых фактов, не позднее 15 календарных дней со дня их поступления, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

В тех случаях, когда для подготовки ответов на заявления, письма, обращения или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки исполнения могут быть продлены Председателем, но не более чем на 30 календарных дней. Отдельные письма для исполнения могут быть направлены в организации Профсоюза, о чем ставится в известность заявитель.

8.3. Контроль над рассмотрением поступивших обращений в установленные сроки осуществляется лицом, уполномоченным Председателем.

8.4. Исходящая корреспонденция подписывается Председателем или его заместителями с присвоением исходящего номера и оформляется на бланке Профсоюза и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции, в том числе в электронном виде. Журнал доступен работникам Аппарата и заместителям Председателя.

Справки или информационные материалы могут быть подписаны работником Аппарата, их готовившим. Оригиналы (копии) исполненных документов хранятся в Аппарате. Отправка исходящей корреспонденции из Профсоюза осуществляется ежедневно в рабочие дни.

8.5. Личный прием членов Профсоюза организуется Председателем или его заместителями еженедельно. Приемные часы указываются на сайте Профсоюза.

9. Ответственность за нарушение регламента

9.1. Лицам, допустившим нарушение настоящего регламента решением Президиума или ЦС могут быть вынесены дисциплинарные взыскания в соответствии с п. 1 ст.12 Устава Профсоюза.

Регламент размещается на сайте Профсоюза и на сайте Организационной комиссии ЦС.

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-03

**Информация о регистрации в Минюсте
Устава, принятого на Внеочередном IX
Съезде Профсоюза работников РАН**

Заслушав и обсудив информацию председателя Профсоюза Г.В. Чучевой о регистрации в Минюсте Устава, принятого на Внеочередном IX Съезде Профсоюза работников РАН, Центральный совет профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-04

**О заявлении члена ЦС В.Ф. Вдовина
о выходе из Центрального совета**

Заслушав и обсудив заявление члена ЦС В.Ф. Вдовина о выходе из Центрального совета, Центральный совет профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить просьбу В.Ф. Вдовина об отзыве заявления о выходе из Центрального совета

Председатель



Г.В. Чучева

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

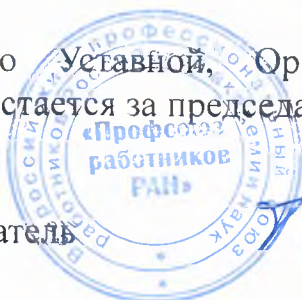
№ 09-05

**О заместителях Председателя и распределении
полномочий между заместителями Председателя**

Заслушав и обсудив информацию председателя Профсоюза Г.В. Чучевой о заместителях Председателя и распределении полномочий между заместителями Председателя, Центральный совет профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить полномочия заместителей председателя:
Вдовина Вячеслава Федоровича
Громашевой Ольги Сергеевны
Дерягина Анатолия Ивановича
Ивлева Георгия Алексеевича
Онищенко Евгения Евгеньевича
Нефедкина Владимира Ивановича
Юркина Владимира Акимовича.
2. В соответствии с п.14 ст.54. Устава Всероссийского профессионального союза работников РАН избрать из состава Центрального совета Профсоюза заместителями председателя Профсоюза:
Тюрнину Наталью Геральдовну
Филиппова Александра Павловича
3. С заместителями председателя Профсоюза, находящимися на штатных единицах, заключить срочный трудовой договор в соответствии с штатным расписанием Аппарата:
Юркин В.А. – 0.5 ставки согласно штатному расписанию;
Вдовин В.Ф. – 0.25 ставки согласно штатному расписанию;
Тюрнина Н.Г. – 0.25 ставки согласно штатному расписанию;
Ивлев Г.А. – 0.25 ставки согласно штатному расписанию;
Онищенко Е.Е. – 0.25 ставки согласно штатному расписанию.
4. Кураторство Уставной, Организационной и Информационной комиссий остается за председателем Профсоюза.

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-06-01

Об изменении состава в комиссиях ЦС

Заслушав и обсудив информацию председателей комиссий ЦС Профсоюза работников РАН об изменениях в их составе, а также предложения комиссии по работе с молодежью ввести их представителей во все комиссии, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав комиссии по правовым вопросам: Кадомцеву М.Е., Колоткова Г.А., Резника А.В.
2. Вывести из состава комиссии Профсоюза РАН по работе с молодежью: Кирсанкина А.А., Пичугина М.К., Адамчика С.А., Антипину О.В., Гусеву М.А., Шклавцову Е.С.
3. Включить в состав комиссии Профсоюза РАН по работе с молодежью: Топчиеву А.П., Беличко Д.Р., Кушнарера Н.Е., Волосникова Г.И., Кладько Ю.В., Бикбаева И.Г.
4. Включить в состав Уставной комиссии: Федорову Т.М., Габибову А.Р.
5. Включить в состав бюджетно-плановой комиссии: Федорову Т.М., Егорову Ю.С.
6. Включить в состав Комиссии по международной деятельности: Киселеву Е.А., Богданова А.В.
7. Включить в состав Жилищной комиссии Киселеву Е.А., Попову Т.В.
8. Включить в состав Научно-производственной комиссии Сибгатуллина Т.А., Козлову И.А.

9. Включить в состав Комиссии по работе с органами власти РФ, руководством РАН и общественными организациями Резника А.В.
10. Включить в состав Комиссии по охране труда Головина Д.А.
11. Исключить из состава Организационной комиссии: Соболевскую М.П., Овсянникову В.С. и Ильину А.А.
12. Включить в состав Организационной комиссии Н.В. Глебову, Е.В. Климову, О.В. Соболевскую, И.Н. Белову.
13. Ввести в состав Информационной комиссии Белослудцеву А.А., Ильину А.А.
14. Ввести в состав Спортивной комиссии Бикбаева И.Г. и Юлмухаметова А.А.

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-06-02

**О председателях Жилищной, Социальной
и Научно-производственной комиссиях ЦС**

Заслушав и обсудив информацию председателя Профсоюза Г.В. Чучевой о председателе Жилищной, Социальной и Научно-производственной комиссии ЦС, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с заявлением Я.Л. Богомолова о сложении с себя полномочий председателя Жилищной комиссии ЦС, избрать председателем Жилищной комиссии ЦС Н.Г. Демченко.
2. В связи с устным заявлением Н.Г. Демченко о сложении с себя полномочий председателя Социальной комиссии ЦС, избрать председателем Социальной комиссии ЦС Р.М. Еремину.
3. В связи с устным заявлением А.П. Филиппова о сложении с себя полномочий председателя научно-производственной комиссии ЦС избрать председателем научно-производственной комиссии ЦС И.А. Козлову.

Председатель



Г.В. Чучева

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-07

О награждении Почетным знаком

В соответствии с Положением о Почетном знаке Профсоюза, заслушав и обсудив, представления на кандидатов для награждения, избрав счетную комиссию для тайного голосования по выдвинутым кандидатурам в составе: В.А. Картошкин, Е.Н. Бочарова, Е.А. Салганский приняв форму бюллетеня для голосования, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протоколы Счетной комиссии № 1 Об избрании председателя – В.А. Картошкина и секретаря – Е.Н. Бочаровой, № 2 О результатах тайного голосования по выдвинутым кандидатурам на награждение Почетным знаком Профсоюза работников РАН.

2. По результатам тайного голосования:

- наградить Почетным знаком Профсоюза работников РАН в номинации **«За заслуги в работе Профсоюза работников РАН»:**

1. Павлову Валентину Николаевну

2. Пронина Игоря Петровича

3. Протоколно. Поручить аппарату Профсоюза работников РАН заказать и оплатить изготовление дипломов для награжденных Почетным знаком Профсоюза работников РАН.

Приложение № 1: на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 2: на 1 л. в 1 экз.

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-08

**О выполнении Сметы поступлений
и расходов Профсоюза за 2023 год**

Заслушав и обсудив выступление председателя Бюджетно-плановой комиссии ЦС Г.А. Ивлева, о выполнении Сметы поступлений и расходов Профсоюза за 2023 год, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию о выполнении Сметы поступлений и расходов Профсоюза за 2023 год по итогам 10 месяцев к сведению.
2. Утвердить Смету поступлений и расходов Профсоюза на 2023 год в новой редакции (Приложение №1).

Председатель



Г.В. Чучева

Утверждена Постановлением
Президиума ЦС от 20-22 декабря
2022 № 06-05

С изменениями и дополнениями
Утвержденными:

Постановлениями Президиума ЦС
№ 09-03 от 18-19.04.2023,

Постановлением Президиума ЦС
№ 10-04 от 30-31.05.2023 и

Постановлением Президиума ЦС
№ 12-06 от 03-04.10.2023

Постановлением ЦС № 09-08 от
28-30.11.2023



**Смета поступлений и расходов
на 2023 год
Всероссийского профессионального союза работников Российской академии
наук**

№ п/п	Статьи	Наименование статей сметы	ПЛАН (тыс.руб)
1		Остаток средств на начало года	10 705
		ДОХОДЫ	
2		Членские профсоюзные взносы	17 000
3		Доходы от размещения свободных средств на банковских депозитах (или с использованием неснижаемого остатка)	52
4		Итого доходы с остатком	27 757
5		РАСХОДЫ на целевые мероприятия	
6	1.	На спортивно-оздоровительные мероприятия	673
7	1.1.	Благотворительная деятельность, направленная на проведение мероприятия "Всероссийская лыжная Академиада"	275
8	1.2.	Всероссийская Академиада по горным лыжам и сноубордingu	154
9	1.3.	Благотворительная деятельность, направленная на проведение мероприятия "Всероссийская Академиада по волейболу"	98

10	1.4.	Благотворительная деятельность, направленная на проведение мероприятия "Всероссийская Академиада по настольному теннису"	96
11	1.5.	Участие членов Профсоюза в Марафоне по бегу Благотворительная деятельность, направленная на проведение в рамках марафона мероприятия «I Всероссийская Академиада РАН по бегу»	50
12	2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	425
13	2.1.	Конкурс профорганизаций	50
14	2.2.	Повышение квалификации членов ЦС и профактива	60
15	2.3.	Консультационные юридические услуги	40
16	2.4.	Проведение конференции по охране труда. г. Новосибирск.	150
17	2.5.	Проведение конференции по оказанию первой помощи. г. Красноярск	125
18	3.	Информационная работа	211
19	3.1.	Выпуск информационных материалов и изготовление атрибутики в рамках проведения акции Профсоюза, направленной на увеличение бюджетного финансирования науки	42
20	3.2.	Созданию сайта акции Профсоюза	20
21	3.3.	Издание буклета о деятельности Профсоюза	149
22	4.	Работа с молодежью	491
23	4.1.	Межрегиональный молодежный семинар	100
24	4.2.	Межрегиональная молодежная конференция	171
25	4.3.	Молодежная секция Всероссийской Ассамблеи	140
26	4.4.	Благотворительная деятельность, направленная на проведение мероприятия I Сибирской научно-практической молодежной конференция «СибНМК - 2023»	80
27	5	Проведение конференций, ЦС, Президиумов ЦС, Съездов	4 309
28	5.1.	Проведение регулярных заседаний ЦС; Президиумов ЦС	400

29	5.2.	Всероссийская (Поволжская) Ассамблея	709
30	5.3.	Выездной президиум ЦС	0
31	5.4.	Частичная оплата проезда членам ЦС и Президиума ЦС	500
32	5.5.	Проведение внеочередного Съезда Профсоюза	2 700
33	6.	Наградная и учетно-уставная деятельность	190
34	6.1.	Изготовление бланков свидетельств поощрений, и дипломов о Награждении Почетным Знаком	15
35	6.2.	Изготовление почетных знаков	120
36	6.3.	Изготовление бланков членских профсоюзных билетов	55
37	7.	Обеспечение работы комиссий ЦС и волонтеров Профсоюза	887
38	7.1.	Оплата расходов членов жилищной комиссии при участии в работе с документами по ГЖС	75
39	7.2.	Оплата расходов членов спортивной комиссии при выезде на проводимые спортивные мероприятия	105
40	7.3.	Оплата расходов членов иных комиссий связанных с выполнением своих обязанностей	540
41	7.4.	Оплата расходов членов уставной комиссии в связи с подготовкой проекта нового Устава Профсоюза	167
42	8.	Обеспечение работы Контрольно-ревизионной комиссии	124
43	9.	Материальная помощь членам профсоюза	150
44	10.	Премирование членов профсоюза	983
45	11.	Оплата труда (с начислениями)	11 900
46	12.	Расходы на служебные командировки и деловые поездки	720
47	13.	Социальная выплата	360
48	14.	Расходы на техническое обеспечение работы профсоюза	1 905
49	14.1.	Канцелярские расходы и хозяйственные товары	230
50	14.2.	Приобретение оборудования	975
51	14.3.	Услуги банка, налоги на прибыль, штрафы	150

52	14.4.	Программы и их сопровождение (бухгалтерские, кадровые, по правовой базе)	250
53	14.5.	Техническое обеспечение и обслуживание оборудования (в т.ч. связь, безопасность, ЭДО)	250
54	14.6.	Страхование	50
55	15.	Пожертвование в организации и благотворительные фонды	190
56	16.	Прочие расходы	50
57		ВСЕГО РАСХОДЫ:	23 568
58		ПЛАНИРУЕМЫЙ ОСТАТОК на конец года	4 189

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-09

О плане мероприятий Профсоюза на 2024 год

Заслушав доклад председателя Профсоюза Г.В. Чучевой о плане мероприятий на 2024 год, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий Профсоюза работников РАН на 2024 год (Приложение).
2. Поручить Президиуму ЦС при необходимости вносить изменения и дополнения в план мероприятий Профсоюза.

Председатель



Г.В. Чучева

ПЛАН
мероприятий Профсоюза работников РАН на 2024 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и место проведения	Ответственный
1.	Подготовка к подписанию Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации	май г. Москва	Г.В. Чучева, В.Ф. Вдовин, Г.А. Ивлев
2.	300 лет Российской академии наук	г. Москва, г. Санкт-Петербург	Президиум ЦС, Г.В. Чучева Заместители Председателя Профсоюза
3.	Заседание Президиума ЦС профсоюза	февраль, г. Москва	Г.В. Чучева
4.	Проведение Академиад: - по лыжным гонкам - по горным лыжам - по волейболу - настольному теннису		Представители организаций с места проведения, Спортивная комиссия ЦС Г.А. Ивлев
5.	Конкурс Первичных профсоюзных организаций	январь-апрель	Г.А. Ивлев
6.	Участие Профсоюза в Общем собрании РАН		Г.В. Чучева
7.	Проведение ежегодной проверки Контрольно-ревизионной комиссией	март-апрель, г. Москва	Е.Б. Абашин
8.	Заседание ЦС профсоюза	апрель, г. Москва	Г.В. Чучева
9.	XXIX Всероссийская (Поволжская) ассамблея профсоюза Молодежная секция Всероссийской (Поволжской) ассамблеи Профсоюза		С.А. Адамчик В.Ф. Вдовин
10.	Молодежная межрегиональная конференция (МНПК-2023)	июнь, г. Н. Новгород	В.Г. Кулешов

11.	Заседание Президиума ЦС профсоюза	июнь, г. Москва	Г.В. Чучева
12.	Выездное заседание Президиума ЦС профсоюза		Г.В. Чучева
13.	Заседание ЦС профсоюза	ноябрь, г. Москва	Г.В. Чучева
14.	Заседание Президиума ЦС профсоюза	декабрь, г. Москва	Г.В. Чучева

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-10

**О необходимости повышения
стипендий аспирантов до уровня МРОТ**

Заслушав и обсудив сообщение члена Центрального совета Р.М. Ереминой о развитии ситуации после обращения IX Внеочередного Съезда Профсоюза работников РАН о необходимости увеличения размера стипендиальных выплат аспирантам до минимального размера оплаты труда, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить подготовленный рабочей группой Профсоюза ответ на письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. за № 11/738-О по вопросу обращения Съезда Профсоюза к Президенту России о необходимости повышения стипендиальных выплат аспирантам (Приложение I) и направить его Президенту Российской Федерации.

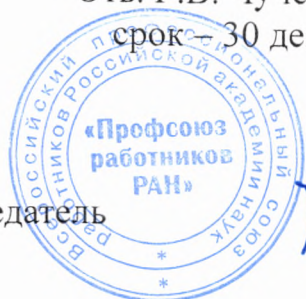
Отв. Г.В. Чучева, Р.М. Ерёмина
срок – 4 декабря 2023 года

2. Поручить Молодежной и Социальной комиссиям Центрального совета проработать вопрос о дальнейших действиях, направленных на увеличение размера стипендий аспирантов до уровня МРОТ.

Отв. А.В. Богданов, Н.Г. Демченко, Р.М. Еремина
срок – 30 декабря 2023 года

3. Рассмотреть вопрос о возможности совместных действий, направленных на повышение стипендий аспирантов до уровня МРОТ с другими профсоюзами.

Отв. Г.В. Чучева, А.В. Богданов,
срок – 30 декабря 2023 года



Председатель

Г.В. Чучева

Уважаемый Владимир Владимирович!

По решению делегатов Внеочередного IX съезда Всероссийского профессионального союза работников Российской академии наук (далее – Профсоюз) 3 ноября 2023 года Вам было направлено обращение с предложением установить размер стипендии аспирантов, обучающихся по очной форме за счет ассигнований федерального бюджета, не ниже минимального размера оплаты труда вне зависимости от научного направления и территориального нахождения организации, в которой обучается аспирант. В ответ на данное обращение было получено письмо от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.11.2023 г. за №11/738 «О рассмотрении обращения».

Ознакомившись с письмом, сообщаем следующее.

Профсоюз обращался по поводу низкого уровня и отраслевой диспропорции в размере стипендий аспирантов, а не «по вопросу стипендиальных выплат студентам», как указано в ответе Минобрнауки России.

Особое внимание в ответе уделено видам стипендий, порядку их назначения, программам грантовой поддержки студентов и аспирантов. Действительно, в настоящее время реализуется широкий перечень мер государственной поддержки, направленных на привлечение и закрепление молодежи в науке. Однако большинство механизмов поддержки ориентировано на научные специальности, входящие в приоритетные направления научно-технологического развития Российской Федерации (естественные и технические науки). Аспиранты, обучающиеся по специальностям социогуманитарного профиля, находятся в значительно более тяжелом материальном положении.

Мониторинг стипендиального обеспечения, проведенный в июле 2023 года Минобрнауки России, показал, что «средние размеры государственных стипендий аспирантов за первое полугодие 2023 г. составляли 5737 рублей, а для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки в области технических и естественных отраслей наук, определённым Минобрнауки России – 11249 рублей». Представленные результаты убедительно демонстрируют сохраняющийся высокий дисбаланс между обучающимися аспирантами разных специальностей.

При обосновании методологии расчета размера стипендий, в том числе для аспирантов, Минобрнауки России ссылается на часть 8 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которой определено, что «государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательная организация устанавливает собственную индивидуальную систему стипендиального обеспечения обучающихся», однако не все

организации располагают достаточным количеством средств для повышения стипендиальных выплат.

Профсоюз обращает внимание на необходимость изменения базовых принципов формирования и распределения стипендиального фонда, которые заложены в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ об образовании). Норматив не пересматривался с 2016 года (утв. постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. N 1390) и составляет 2921 руб. по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по направлениям подготовки, определенным Минобрнауки России - 7012 руб.

Эти Нормативы необходимо срочно менять! Молодой специалист с высшим образованием не может нормально жить и учиться на стипендию, которая ниже пособия по безработице. Аспирантам приходится искать подработку, что отрывает их от проведения исследований, получения новых знаний, написания диссертации.

В целях усиления государственной поддержки обучающихся в аспирантуре 27 ноября 2023 года Вами был подписан Указ об учреждении стипендии Президента Российской Федерации в размере 75 тысяч рублей для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации. В соответствии с текстом Указа общее число лиц, получающих президентскую стипендию, не может превышать двух тысяч человек ежегодно. При этом, согласно данным Института статистических исследований и экономики знаний ВШЭ, численность аспирантов в 2020 году составляла 87,8 тысяч человек, в 2021 году 90,1 тысяч человек, а в 2022 году она возросла до 109,7 тысяч человек¹. В результате на данную меру государственной поддержки сегодня может рассчитывать не более 2% аспирантов. В целом система разовых выплат в виде грантов, материальной поддержки и пр. охватывает не более 5% аспирантов.

Выплаты в виде грантов, материальной поддержки и др. охватывает не более 5% из 87,7 тыс. аспирантов, в то время как им всем необходима систематическая поддержка в виде гарантированной государственной стипендии, позволяющей большую часть рабочего времени посвящать научным исследованиям. Чтобы обеспечить научно-технологический суверенитет РФ, Профсоюз просит Вас дать поручение Правительству Российской Федерации внести изменения в Нормативы в части определения размеров стипендиального фонда за счет ассигнований федерального бюджета, установив размер стипендий не ниже минимального размера оплаты труда вне зависимости от научного направления и региона.

¹ Образование в цифрах: 2023: краткий статистический сборник / Т. А. Варламова, Е.М. Голберг, О. К. Озерова и др.; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: ИСИЭЗ ВШЭ, 2023. – 132 с.

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-11

**О неподписанном Постановлении
Президиума ЦС № 09-05 от 18 апреля 2023 года**

Заслушав и обсудив сообщение заместителя Председателя Профсоюза Г.А. Ивлева о неподписанном Постановлении Президиума ЦС № 09-05 от 18 апреля 2023 года, Президиум Центрального совета Профсоюза работников РАН **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать Постановление Президиума ЦС №09-05 от 18 апреля 2023г., принятым обоснованно, в пределах компетенции Президиума ЦС определённой Уставом Профсоюза работников РАН и производить компенсацию затрат на проезд членов Центрального совета и Президиума ЦС на заседание Центрального совета и Президиума ЦС в соответствии с приложением №1 к постановлению Президиума ЦС №09-05 от 18 апреля 2023г.

Срок представления документов для компенсации не более одного месяца.

2. Поручить Президиуму ЦС устанавливать условия компенсации расходов при проведении плановых мероприятий Профсоюза.
3. Финансирование работы членов комиссий и рабочих групп Центрального совета производится:
 - в части оплаты проезда до места проведения заседания и обратно, проживания во время командировки, за счет командирующей организации или Профсоюза в пределах Сметы поступлений и расходов Профсоюза (далее Смета) при наличии согласования с председателем Профсоюза;
 - в части оплаты расходов, связанных с организационно-техническим обеспечением проведения мероприятий Профсоюза, за счет Профсоюза в пределах Сметы;
 - покрытие расходов на работу рабочих групп Центрального совета производится в пределах сумм, определенных Сметой.

4. Срок представления документов для компенсации не более одного месяца (в отсутствии форс-мажорных ситуаций и уважительных причин). Компенсация производится в течение 7 рабочих дней после предоставления полного пакета документов.

При непредоставлении документов в указанный срок компенсация не производится.

Председатель



Г.В. Чучева

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате проезда членов Центрального Совета Профсоюза работников РАН на заседания Центрального Совета Профсоюза работников РАН и членов Президиума Центрального Совета Профсоюза работников РАН на заседания Президиума Центрального Совета Профсоюза работников РАН».

Организация, входящая в состав Профсоюза работников РАН, которая командировует на заседание Центрального Совета Профсоюза работников РАН (далее ЦС) члена ЦС может получить за каждую вторую поездку члена ЦС на заседание ЦС компенсацию за понесённые им затраты, связанные с его проездом к месту проведения ЦС и обратно.

Организация, входящая в состав Профсоюза работников РАН, которая командировует на заседание Президиума ЦС члена Президиума ЦС может получить за каждую вторую поездку члена Президиума ЦС на заседание Президиума ЦС компенсацию за понесённые им затраты, связанные с его проездом к месту проведения Президиума ЦС и обратно.

Компенсация может быть оказана при отсутствии задолженности по перечислению профсоюзных взносов со стороны членской организации в Профсоюз.

В иных случаях решение о компенсации членским организациям за командирование членов ЦС и членов Президиума ЦС на заседания соответственно ЦС и Президиума ЦС и понесённые ими затраты может быть принято на основании отдельного постановления Президиума ЦС.

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-12

**О совместном мероприятии
с представителем Министерства
науки и высшего образования РФ**

Заслушав и обсудив информацию председателя Профсоюза Г.В. Чучевой и директора Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования РФ А.С. Канукоева, Центральный совет профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Составить план-график мероприятий Профсоюза работников РАН с участием представителей Минобрнауки России на 2024 год.

Отв. Г.В. Чучева

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-13

О ситуации в Профсоюзе СО РАН

Заслушав и обсудив сообщения членов Комиссии А.Н. Зиновьева, А.В. Богданова, В.А. Юркина, резервного члена комиссии Г.А. Ивлева председателя Общественной Новосибирской региональной организации Профсоюза Сибирского отделения Российской академии наук (далее региональная Новосибирская организация) В.И. Нефедкина и председателя Общественной первичной профсоюзной организации работников Института ядерной физики СО РАН (далее ППО ИЯФ) А.А. Брызгина, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выразить чрезвычайную обеспокоенность сложившейся конфликтной ситуацией в региональной Новосибирской организации и решением Конференции ППО ИЯФ.
2. Решение Конференции ППО ИЯФ не предусмотрено Уставом Профсоюза работников РАН.
3. Руководители региональной Новосибирской организации и ППО ИЯФ не проявили гибкости и не приложили достаточных усилий к поиску компромисса.
4. Объявить предусмотренное ст. 12 Устава профсоюза работников РАН взыскание в форме замечания председателю региональной Новосибирской организации В.И. Нефедкину и председателю ППО ИЯФ А.А. Брызгину.
5. Отложить решение вопроса о включении в реестр Профсоюза ППО ИЯФ до апреля 2024 г.
6. Поручить руководителям региональной Новосибирской организации Профсоюза и ППО ИЯФ разработать и подписать соглашение о совместном финансировании спортивных, социальных, молодежных, жилищных и иных мероприятий в интересах членов Профсоюза.

Срок: 2 месяца.

7. Обратить внимание сторон на необходимость перечисления 5% отчислений в ЦС согласно Уставу Профсоюза.

8. Уставной комиссии проработать вопрос о структуре Профсоюза и возможности создания межрегиональных, региональных организаций в форме ассоциации.

Срок: апрель 2024 г.

Председатель



Г.В. Чучева

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-14-01

Информация о Соглашении с РАН

Заслушав и обсудив сообщения председателя Профсоюза Г.В. Чучевой и заместителя Председателя Профсоюза В.Ф. Вдовина о подписании Соглашения с РАН, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению

Председатель



Г.В. Чучева

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва

28-30 ноября 2023г.

№ 09-14-02

**Информация о Межотраслевом соглашении
по организациям, подведомственным
Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации**

Заслушав и обсудив сообщения председателя Профсоюза Г.В. Чучевой, заместителя Председателя Профсоюза В.Ф. Вдовина и члена Центрального совета Я.Л. Богомолова о подписании Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (МОС) с Минобрнауки России, Центральный совет Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель



Г.В. Чучева